

AL SETTORE  
PATRIMONIO E PARTECIPAZIONI  
UFFICIO ESPROPRI  
Ufficio Postale Padova Centro  
Casella Postale Aperta

35122 PADOVA

PEC: patrimonio@comune.padova.it  
Email: segreteria.patrimonio@comune.padova.it

**OGGETTO:** *denominazione opera pubblica non realizzata in tutto o in parte* – richiesta di retrocessione (artt. 47 e ss. del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni e integrazioni).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ - c.f. \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

**chiede**

la restituzione delle aree così censite al N.C.T. del Comune di Padova Fg. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_ (ex \_\_\_\_\_) di mq \_\_\_\_\_ corrispondente al N.C.E.U. sez. \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ mapp. \_\_\_\_\_, acquisite dal Comune di Padova con decreto di esproprio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / contratto di cessione rep. mun. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara di essere disponibile a versare al Comune di Padova:

- il corrispettivo per l'acquisizione dell'area che sarà determinato dall'ufficio tecnico comunale;
- le spese contrattuali.

Allega dichiarazione sostitutiva di certificazione (\*).

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

(\*) ALLEGATO A per persone fisiche

(\*) ALLEGATO B per persone giuridiche

(\*) ALLEGATO C per tutore / curatore / procuratore

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.**

Titolare del trattamento: Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via del Municipio, 1 – 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: risorseumane@comune.padova.it, pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile della protezione dei dati: LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it, email: info@legant.it .

Finalità e base giuridica del trattamento: il Titolare tratta i dati personali identificativi per svolgere il procedimento di retrocessione, sub procedimento di quello espropriativo in applicazione della normativa di cui al D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità".

Eventuali destinatari: i dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Padova conserva gli atti relativi al procedimento di retrocessione in modo permanente per le finalità di cui agli artt. 47 e ss del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità".

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione: la comunicazione dei dati é obbligatoria pena la mancata stipulazione del decreto di retrocessione.

Diritti dell'interessato: all'interessato sono garantiti i diritti di accesso e di rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Per esercitare i propri diritti o per richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi occorre rivolgersi al Titolare del trattamento.